



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 № 3489-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 06.07.2018 № 1996-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление освободившихся жилых
помещений муниципального жилищного фонда
в коммунальной квартире»»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 18.06.2019 № 1641-п/1 «О предоставлении в электронной форме муниципальных услуг (функций) и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти

от 06.07.2018 № 1996-п/1, (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2018 год, 10 июля), следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 Административного регламента признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Перечень органов, участвующих в межведомственном взаимодействии в рамках предоставления муниципальной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), адрес в сети «Интернет»: <https://rosreestr.ru>;

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России), адрес в сети «Интернет»: <https://www.nalog.ru>;

- Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), адрес в сети «Интернет»: www.pfrf.ru;

- Федеральная служба судебных приставов (далее - ФССП России), адрес в сети «Интернет»: <http://fssp.gov.ru>;

- Федеральная служба исполнения наказаний (далее - ФСИН России), адрес в сети «Интернет»: <http://fsin.gov.ru>;

- Министерство внутренних дел России (далее – МВД России), адрес в сети «Интернет»: <https://мвд.рф>;

- Федеральная таможенная служба (далее - ФТС России), адрес в сети «Интернет»: <http://www.customs.ru>;

- Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС РФ), адрес в сети «Интернет»: <http://fss.ru>;

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки) адрес в сети «Интернет»: <https://minobrnauki.gov.ru>;

- Государственное казенное учреждение Самарской области Центр занятости населения городского округа Тольятти (далее – ГКУСО ЦЗН),

адрес в сети «Интернет»: <https://trud.samregion.ru/category/o-ministerstve/podvedomstvennye-organizatsii/gkuso-tszn-m-r-i-g-o/gkuso-tszn-g-o-tolyatti/>;

- Государственное казённое учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» (далее - ГКУ СО ГУСЗН ЦО), адрес в сети «Интернет»: <https://uszncо.ru/>;

- департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти;

- органы социальной поддержки населения, находящиеся на территории иных муниципальных образований;

- органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований.

Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» - ФНС России.».

1.4. Абзац третий подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента признать утратившим силу.

1.5. Абзац двенадцатый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского округа Тольятти от 11.09.2019 № 2474-п/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»».

1.6. Абзац четырнадцатый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского округа Тольятти от 18.06.2019 № 1641-п/1 «О предоставлении в электронной форме муниципальных услуг (функций) и услуг, предоставленных муниципальными учреждениями городского округа Тольятти»;».

1.7. Абзац второй пункта 2.13 Административного регламента признать утратившим силу.

1.8. Абзацы четвертый и двенадцатый пункта 2.14 Административного регламента признать утратившими силу.

1.9. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Форма предоставления заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе – при личном обращении заявителя в районный отдел ДУМИ или МАУ «МФЦ», почтовым отправлением в адрес ДУМИ.

2) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью – при обращении заявителя в районный отдел ДУМИ.».

1.10. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Форма предоставления результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя):

1) на бумажном носителе – при личном обращении заявителя в районный отдел ДУМИ, в МАУ «МФЦ», а также посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью - при личном обращении заявителя в районный отдел ДУМИ, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

1.11. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

1.12. Наименование главы III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

1.13. Подпункты 3.2.1.7-3.2.1.12 пункта 3.2 Административного регламента признать утратившими силу.

1.14. Абзац первый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в районном отделе ДУМИ зарегистрированного заявления в Книге регистрации заявлений граждан и договоров социального найма согласно Приложению № 5 к настоящему регламенту.».

1.15. Абзацы шестой - десятый подпункта 3.3.3 пункта 3.3 Административного регламента признать утратившими силу.

1.16. Подпункт 3.3.16 пункта 3.3 Административного регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

1.17. В абзаце втором подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Административного регламента слова «в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8682-р/1» заменить словами «в администрации городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 8376-р/1 (далее – Регламент делопроизводства).».

1.18. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист районного отдела ДУМИ, ответственный за подготовку проекта договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, должностное лицо уполномоченное на заключение гражданами договоров социального найма.».

1.19. Абзацы первый и второй подпункта 3.5.4 пункта 3.5 Административного регламента признать утратившими силу.

1.20. В абзаце первом подпункта 3.6.12 пункта 3.6 слова «Регламентом делопроизводства администрации» заменить словами «Регламентом делопроизводства».

1.21. Подпункт 3.7.3 пункта 3.7 Административного регламента признать утратившим силу.

1.22. Главу V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального

портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование

заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 настоящего Регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.23. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.24. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Первый заместитель
главы городского округа




В.А.Ерин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 15.12.2021 № 3489-п/1

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению освободившихся
жилых помещений муниципального жилищного
фонда в коммунальной квартире

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Унифицированное наименование вида документов (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)**	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии***)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда	Форма заявления заполняется заявителем в 1 экземпляре/в форме электронного документа	Статья 59 Жилищного кодекса РФ	Без возврата	Форма заявления заполняется заявителем самостоятельно	Заявитель
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:						
2.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность заявителя	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	МВД России	Заявитель
2.2	Сведения о государственной регистрации рождения	Сведения о государственной регистрации рождения	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.	Документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе:						
3.1.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал /в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

3.2	Сведения о лицах зарегистрированных совместно с заявителем	Сведения о лицах зарегистрированных совместно с заявителем	Оригинал /в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.3	Сведения о государственной регистрации рождения	Сведения о государственной регистрации рождения	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.4	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.5	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.6	решение суда об усыновлении (удочерении),	решение суда об усыновлении (удочерении),	Заверенная копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Судебные органы	Заявитель
3.7	- решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением	- решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением	Заверенная копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Судебные органы	Заявитель
4.	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Орган технической инвентаризации	Заявитель
6.	Документы, подтверждающие размер дохода и величину стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в том числе:						
6.1.	Документы, подтверждающие размер дохода (за год предшествующий месяцу подачи заявления):						
6.1.1.	Сведения о доходах	Для работающих: - справка 6-НДФЛ	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Налоговый агент	Заявитель

6.1.2.	Справка о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ	- справка о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.2.	Для безработных:						
6.2.1.	справка (сведения) о размере социальной выплаты заявителю, признанному безработным	Справка (сведения) о размере социальной выплаты заявителю, признанному безработным	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ГКУСО ЦЗН	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.2.2.	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)	Сведения из трудовой книжки	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Организации всех форм деятельности	заявитель
6.2.3.	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020)	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.3.	Для пенсионеров, инвалидов:						
6.3.1.	- справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)	- справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.3.2.	- справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	- справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания в управлении Федеральной службы судебных приставов (включая надбавки и доплаты)	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ФССП России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.3.3.	справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	- справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ФСИН России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.3.4.	- документ, содержащий сведения о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат	- документ, содержащий сведения о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.3.5.	- справка о получении пенсии по линии	- справка о получении пенсии по линии ведомства	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской	Без возврата	ФТС России	В порядке межведомственного



	ведомства			области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»			взаимодействие или заявитель по собственной инициативе
6.4.	сведения о стипендии и выплатах в учебном заведении	Для студентов: сведения о стипендии, выплатах в учебном заведении	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Минобрнауки	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.5.	Для лиц, имеющих несовершеннолетних детей:						
6.5.1.	Справки о размере компенсаций и социальных выплат из бюджетов всех уровней	Справки (сведения) о социальных выплатах заявителю, признанному нуждающимся в адресной социальной помощи	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ГКУ СО ГУСЗН ЦО	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.5.2.	Сведения о получении пособий на детей в иных муниципальных образованиях	Сведения о получении пособий на детей в иных муниципальных образованиях	Оригинал	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	органы социальной поддержки населения, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.5.3.	Сведения о получении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	Сведения о получении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ФСС РФ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.5.4.	Сведения о получении пособия по беременности и родам	Сведения о получении пособия по беременности и родам	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ФСС РФ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.6.	Сведения о доходах по акциям	Для лиц, имеющих акции участия в управлении собственностью организации: - сведения о доходах по акциям;	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Эмитент	Заявитель
6.7.	Сведения о процентах, получаемых по вкладам	Для лиц, имеющих банковские вклады: - сведения о процентах, получаемых по вкладам	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Банк	Заявитель
6.8.	Сведения об алиментах, получаемых (выплачиваемых) членами семьи	Сведения об алиментах, получаемых (выплачиваемых) членами семьи	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ФССП России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.9.	Документ, содержащий сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от	Документ, содержащий сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	ФСС РФ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе




	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
6.10.	Договор аренды имущества	Договор аренды имущества	Оригинал и копия/в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Физические лица, организации всех форм собственности и, являющиеся собственниками имущества	Заявитель
6.11.	Документы, выданные соответствующими органами (организациями), подтверждающими сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности имущества:						
6.11.1	Сведения об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости	Сведения об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Орган технической инвентаризации	Заявитель
6.11.2.	Выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости	- кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.11.3.	Сведения о рыночной стоимости транспортного средства	Сведения о рыночной стоимости транспортного средства (на каждого члена семьи)	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Физические и юридические лица, осуществляющие оценочную деятельность	Заявитель
7.	Технический паспорт жилого помещения	Сведения из технического паспорта жилого помещения	Оригинал и копия /в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статья 15 Жилищного кодекса РФ	Без возврата	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал и копия /в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Нотариус	Заявитель
9.	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан						
9.1	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан	Оригинал и копия /в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статьи 32, 33 Гражданского кодекса Российской Федерации	Без возврата	Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9.2	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан	Оригинал и копия /в форме электронного документа в 1 экземпляре	Статьи 32, 33 Гражданского кодекса Российской Федерации	Без возврата	Департамент социального обеспечения администрации городского округа	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной

	граждан					Тольятти	инициативе
--	---------	--	--	--	--	----------	------------

<*> - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***>-заявитель вправе представить указанные документы и органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 15.12.2022 № 3789-п/1

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению освободившихся
жилых помещений муниципального жилищного
фонда в коммунальной квартире

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
по договору купли – продажи

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)**	Основания предоставления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии***)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда по договору купли – продажи	Форма заявления заполняется заявителем в 1 экземпляре/в форме электронного документа	Статья 59 ЖК РФ	Без возврата	Форма заявления заполняется заявителем самостоятельно	Заявитель
2	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал /в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Оригинал /в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4	Сведения о лицах зарегистрированных совместно с заявителем	Сведения о лицах зарегистрированных совместно с заявителем	Оригинал /в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Орган технической инвентаризации	Заявитель

6.	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Оригинал/в форме электронного документа	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Без возврата	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------

